

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*Кафедра иностранных языков*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)***

*Наименование и код направления подготовки (специальности) -  
38.03.03 Управление персоналом*

Уровень квалификации выпускника: *бакалавр*

*Форма обучения: очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2021

*ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)*

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*канд. пед. наук, доцент Г.Ю. Кузьмина*

Ответственный редактор:

*канд. ист. наук, проф. А. Г. Катаева*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры иностранных языков

№ 9 от 03.04.21 \_\_\_\_\_

---

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины (*модуля*)**

### **3. Содержание дисциплины (*модуля*)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** курса иностранного языка является профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения.

**Задачи** дисциплины:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам;
- овладеть навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- научиться анализировать тексты социально значимого содержания, аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть навыками письменного и устного перевода текстов общекультурной направленности.

Развивающая цель обучения предполагает такую организацию обучения иностранному языку, когда учитываются интересы, индивидуально-личностные особенности и потребности обучаемого, когда студент выступает как полноправный участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнерства и взаимодействия с другими студентами и с преподавателем. Это ведет к интеллектуальному развитию личности студента, овладению им определенными когнитивными приемами для осуществления познавательной коммуникативной деятельности, формированию социально-личностных компетенций, развитию самостоятельности студента, его творческой активности, организованности, личной ответственности за результат обучения, умению работать в команде. Воспитательной целью при обучении иностранному языку является формирование у студента мировоззрения, предполагающего уважительное отношение к духовным ценностям своей страны и общекультурным ориентирам.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция<br>(код и наименование)   | Индикаторы<br>компетенций<br>(код и наименование)  | Результаты обучения  |
|---|--|--|
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) | УК-4.1.<br>Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, | <i>Знать:</i> основные нормы иностранного литературного языка<br><i>Уметь:</i> уметь логически и грамматически верно строить коммуникацию на иностранном языке<br><i>Владеть:</i> навыками |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| языке(ах) | используя вербальные и невербальные средства взаимодействия  | использования информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на иностранном языке |
|           | УК-4.2.<br>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и) |  |
|           | УК-4.3.<br>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках   |  |

### ***1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы***

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки в том объеме, который предусмотрен нормативными требованиями к сдаче единого государственного экзамена по иностранному языку.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для расширения кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

### **2. Структура дисциплины**

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **6 з. е., 228 ч.**, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем **84 ч.**, самостоятельная работа обучающихся **126 ч.**, **18 ч.** - контроль

| п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр  | Виды учебной работы (в часах) |         |                      |                      |                          | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-----|------------------------|----------|-------------------------------|---------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|---|
|     |                        |          | контактная                    |         |                      |                      |                          |                        |   |
|     |                        |          | Лекции                        | Семинар | Практические занятия | Лабораторные занятия | Промежуточная аттестация |                        |   |
|     | <b>Раздел 1</b>        | <b>1</b> |                               |         | <b>42</b>            |                      |                          | <b>66</b>              | <b>За</b>   |
|     | <b>Раздел 2</b>        | <b>2</b> |                               |         | <b>42</b>            |                      | <b>18</b>                | <b>60</b>              | <b>Экз</b>  |
|     | Итого:                 |          |                               |         | <b>84</b>            |                      | <b>18</b>                | <b>126</b>             |   |

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **6 з.е., 228 ч.**, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем **48 ч.**, самостоятельная работа обучающихся **162 ч.**, **18 ч.** - контроль

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр  | Виды учебной работы (в часах) |         |                      |                      |                          | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|------------------------|----------|-------------------------------|---------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|---|
|       |                        |          | контактная                    |         |                      |                      |                          |                        |   |
|       |                        |          | Лекции                        | Семинар | Практические занятия | Лабораторные занятия | Промежуточная аттестация |                        |   |
|       | <b>Раздел 1</b>        | <b>1</b> |                               |         | <b>24</b>            |                      |                          | <b>90</b>              | <b>За</b>   |
|       | <b>Раздел 2</b>        | <b>2</b> |                               |         | <b>24</b>            |                      | <b>18</b>                | <b>60</b>              | <b>Экз</b>  |
|       | Итого:                 |          |                               |         | <b>48</b>            |                      | <b>18</b>                | <b>162</b>             |   |

### 3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины                      | Содержание   |
|---|--|--|
|   | <b>Раздел 1: Общий иностранный язык (английский)</b> | General English  |
| 1 | <b>Work, rest and play</b>                           | Day-to-day phrases, question words, sentence stress, word stress, intonation, frequency words and expressions; <i>Do, make, go, get, have</i> ; present tenses; writing a personal email with news |
| 2 | <b>Meeting people</b>                                | Talking about relationships; small talk; past time phrases; irregular verbs, past tenses; writing an informal letter.  |
| 3 | <b>The world of work</b>                             | Employment; looking for a job; interviews; have to/had to; writing a CV, a formal letter; word building; apologies;  |

|    |                             |  |
|----|-----------------------------|--|
|    |                             | reasons and promises   |
| 4  | <b>Entertainment</b>        | Talking about films, music, TV etc.; past participle; present perfect for life experience; <i>-ed/-ing</i> adjectives; agreeing, disagreeing and asking for opinions; writing a film review  |
| 5  | <b>Into the Future</b>      | Verb - noun collocations; future simple; to be going to; verbs and prepositions; making offers, suggestions, requests; writing formal and informal letters   |
| 6  | <b>Family and friends</b>   | Character adjectives; comparisons; superlatives; prefixes <i>-un, -in, -im, -dis</i> ; telephone conversations; writing text messages, common abbreviations  |
| 7  | <b>Holidays</b>             | Travel; present continuous for future arrangements; quantity phrases; everyday objects (things we take on holiday); expressions with “ <i>go</i> ”; making complaints and requests; hotel problems; intonation; writing a letter of complaint      |
| 8  | <b>Different cultures</b>   | Describing your home; Present perfect for unfinished past actions with <i>for, since, How long</i> ; should, shouldn't, must, mustn't; travelers' tips; expressions to describe places; connecting words; similarities, differences and comparison |
| 9  | <b>Problem solving</b>      | Everyday problems; conditional; future clauses with <i>when, as soon as, before, after, until</i> ; writing a personal email, expressing sympathy and giving advice; invitations; making arrangements; phrasal verbs                               |
| 10 | <b>Trends and fashion</b>   | Present simple passive, past simple passive; used to; anything, something, anyone, someone, everywhere etc.; use of articles; shopping; connecting words; writing a letter to a newspaper, giving your opinion                                     |
| 11 | <b>Gossip and news</b>      | Verb-noun collocations; present perfect for giving news with <i>just, already, yet</i> ; talking about crime; relative clauses with <i>who, which, that, where</i> ; echo-questions; intonation  |
| 12 | <b>Achieving your goals</b> | Talking about money, describing your goals; reported speech; second conditional; connecting words <i>first, next, then</i> ; writing a diary; posting on a website; common mistakes  |

#### 4. Образовательные технологии

| № п/п    | Наименование раздела                                 | Виды учебных занятий                        | Образовательные технологии   |
|----------|--|---|--|
| <b>1</b> | <b>2</b>   | <b>3</b>                                    | <b>4</b>   |
| 1.       | <b>Раздел 1: Общий иностранный язык (английский)</b> | Практические занятия<br><br>Самостоятельная | Развитие навыков чтения (поискового, изучающего, аналитического), устной (диалогической и монологической) и письменной речи под руководством преподавателя, использование аудио- и видеоматериалов, компьютерных технологий.<br>Развернутая беседа с обсуждением доклада |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    |   | работа   | Консультирование и проверка домашних заданий   |
| 2. | <b>Раздел 2: Иностранный язык (английский) для профессиональных целей</b> | Практические занятия<br><br>Самостоятельная работа | Развитие навыков чтения (поискового, изучающего, аналитического), устной (диалогической и монологической) и письменной речи под руководством преподавателя, использование аудио- и видеоматериалов, компьютерных технологий.<br>Развернутая беседа с обсуждением доклада<br><br>Консультирование и проверка домашних заданий |
| 3. | <b>Раздел 3: Иностранный язык (английский) в HR</b>                       | Практические занятия<br><br>Самостоятельная работа | Развитие навыков чтения (поискового, изучающего, аналитического), устной (диалогической и монологической) и письменной речи под руководством преподавателя, использование аудио- и видеоматериалов, компьютерных технологий.<br>Развернутая беседа с обсуждением доклада<br><br>Консультирование и проверка домашних заданий |

### Образовательные технологии

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

| Форма контроля  | Макс. количество баллов |           |
|---|-------------------------|-----------|
|   | За одну работу          | Всего     |
| Текущий контроль:   |                         |           |
| - устный опрос  | 5 баллов                | 30 баллов |
| - участие в дискуссии на семинаре                               | 5 баллов                | 10 баллов |
| - выполнение самостоятельной работы (написание аннотаций, эссе, | 10 баллов               | 10 баллов |



|   |           |            |
|---|-----------|------------|
| доклада и др. письменных работ)<br>- контрольная работа                 | 10 баллов | 10 баллов  |
| Промежуточная аттестация<br>Защита проекта \ выступление с презентацией |           | 40 баллов  |
| <b>Итого за семестр</b><br>зачёт/ экзамен                               |           | 100 баллов |
|   |           |            |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала  |            | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100           | отлично             | зачтено    | A          |
| 83 – 94            |                     |            | B          |
| 68 – 82            | хорошо              |            | C          |
| 56 – 67            | удовлетворительно   |            | D          |
| 50 – 55            |                     |            | E          |
| 20 – 49            | неудовлетворительно | не зачтено | FX         |
| 0 – 19             |                     |            | F          |

## 5.2. Критерии выставления оценок

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине  | Критерии оценки результатов обучения по<br>дисциплине   |
|-------------------------|--|---|
| 100-83/<br>А,В          | «отлично»/<br>«зачтено<br>(отлично)»/<br>«зачтено»                     | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>   |
| 82-68/<br>С             | «хорошо»/<br>«зачтено<br>(хорошо)»/<br>«зачтено»                       | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/<br>D,E           | «удовлетворительно»/<br>«зачтено<br>(удовлетворительно)»/<br>«зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>  |

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине              | Критерии оценки результатов обучения по<br>дисциплине   |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
|                         |                                      | Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».   |
| 49-0/<br>F,FX           | «неудовлетворительно»/<br>не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

### ***5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

Текущий и промежуточный контроль уровня знаний студентов включает: 1) регулярные устные опросы, показывающие понимание специального текста, умение рассуждать в рамках изучаемой темы; 2) выполнение домашних заданий; 3) выполнение студентами тренировочных упражнений по лексике, грамматике и синтаксису самостоятельно и под контролем преподавателя; 4) устные доклады и письменные аннотации статей.

Контроль подготовки по иностранному языку осуществляется в письменной и в устной форме, проверяется качество компетенций и их соответствие уровню подготовки студента. Формы контроля воспроизводят ситуации чтения, аудирования, устной речи и письма, наиболее типичные для разных видов бытового, официально-делового и профессионального общения.

Текущий контроль знаний студентов проводится поэтапно (как после освоения отдельной темы, так и после прохождения всего модуля) и представляет собой отчетность студентов за следующие виды работ:

- контрольные (письменные) работы студентов в аудиторное время (по наиболее важным темам грамматики, лексики);
- тестирование (письменные и электронные лексико-грамматические проверочные задания небольшого объема по пройденным аспектам программы);
- контрольные аттестации (устный опрос / собеседование / коллоквиум) по пройденному материалу из учебной, общекультурной, научной и справочной литературы, периодических изданий;

- индивидуальная внеаудиторная самостоятельная работа студентов (по аспектам грамматики, тематической лексики; написание аннотаций, эссе и др. письменных работ);
- устное рассуждение на основе прочитанных текстов и других материалов (видео, аудио) из учебной, общекультурной, научной и справочной литературы, периодических изданий;
- подготовка презентаций/докладов общекультурной и научной тематики;
- аудирование текстов общекультурной и научной направленности (диалогов, интервью, лекций);
- аттестация по итогам практических занятий (посещаемость, подготовка к занятиям и т.д.).

Итоговая письменная работа по всем аспектам лексики и грамматики практического курса проводится в конце семестра и имеет целью определение степени и качества усвоения студентами концептуального содержания общеобразовательного модуля / модулей.

В процессе текущего и промежуточного контроля по всем вышеперечисленным видам работ проверяется качество сформированных языковых навыков и умений и их соответствие требованиям уровня владения иностранным языком, не ниже А2, т.е. наличие языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на общекультурном и бытовом уровне.

Оценка знаний производится по нижеследующим критериям.

#### *Текущий контроль*

При оценивании устного опроса, участия в дискуссии и контрольных работ на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- степень овладения пройденным лексико-грамматическим материалом;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- сформированность и устойчивость используемых умений и навыков.

При оценивании эссе, аннотаций, докладов учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности);
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны);
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность.

#### *Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой, экзамен)*

При оценивании степени выполнения задания или ответов учитывается:

- материал не освоен, знание носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- материал освоен частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- материал освоен почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- материал освоен полностью, задачи курса выполнены на 100 %.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### основные:

1. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434035>
2. Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 1. Морфология : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 200 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04036-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434586>
3. Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 2. Глагольные формы и синтаксис : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 172 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04055-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437111>
4. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2–b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433189>

#### дополнительные:

1. Гаврилов, А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09168-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427335>.
2. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для вузов / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 147 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07996-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438983>
3. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 199 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09265-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438499>
4. Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07026-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433852>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Lingvo-online. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.– Режим доступа: <https://www.lingvolive.com/>
2. Macmillan Dictionary. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.– Режим доступа: <https://www.macmillandictionary.com/>
3. Britannica. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.– Режим доступа: <https://www.britannica.com/>
4. Longman Dictionary of Contemporary English. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.– Режим доступа: <https://www.ldoceonline.com/>
5. Znanium. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.– Режим доступа: <https://znanium.com/>
6. Юрайт. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.– Режим доступа: <https://urait.ru/>
7. Liber.rsuh. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.– Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru/>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Интернет-ресурсы дисциплины «Иностранный язык» комплектуются по направлениям:  
 иностранный язык (лингвистические аспекты);  
 история, культура и цивилизация стран изучаемых языков;  
 иностранный язык (профессиональные аспекты).

Программное обеспечение дисциплины «Иностранный язык» представляет собой языковые компьютерные программы для общеобразовательного уровня обучения; созданные ведущими зарубежными издательствами; специализирующимися в области иноязычных учебных материалов. Структура и языковое наполнение иноязычных учебных мультимедийных материалов (как отдельных программ; так и ресурсов Интернет) позволяет вполне успешно (после соответствующей обработки и доработки) использовать значительную их часть при прохождении модулей общеобразовательного уровня обучения.

*Базы данных; информационно-справочные и поисковые системы:*

[www.NGL.Cengage.com/TED](http://www.NGL.Cengage.com/TED)

<http://www.languages-study.com>

<http://www.longmannenglishinteractive.com>

<http://www.macmillanenglish.com>

[www.english.language.ru](http://www.english.language.ru)

[www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com)

[www.iwanttospeakenglish.com](http://www.iwanttospeakenglish.com)

<http://www.free-english.com>

<http://www.comtutor.ru>

<http://www.lessons.ru/languages/aspera/about.html>

<http://www.listenaminute.com>

<http://www.englishconnection.com>

<http://www.bellenglish.com>

[http://www.directenglish.com/direct\\_concept/index.html](http://www.directenglish.com/direct_concept/index.html)

<http://www.edusaonline.com>  
<http://www.english-at-home.com>  
<http://www.englishpage.com>  
[www.bbc.com](http://www.bbc.com)  
[www.CNN.com](http://www.CNN.com)  
[www.newsweek.com](http://www.newsweek.com)  
[www.NYTimes.com](http://www.NYTimes.com)  
<http://www.armintrrost.de>  
<https://www.humanresourcestoday.com/2019/>  
<https://www.business.com>  
<https://www.forbes.com>  
<https://hrtrendinstitute.com/trends-in-hr/>  
<https://www.shrm.org>  
<https://www.thebalancecareers.com/>

### Перечень БД и ИСС

| 1. | Наименование   |
|----|--|
| 1  | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г.<br>Web of Science<br>Scopus   |
| 2  | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г.<br>Журналы Cambridge University Press<br>ProQuest Dissertation & Theses Global<br>SAGE Journals<br>Журналы Taylor and Francis |
| 3  | Профессиональные полнотекстовые БД<br>JSTOR<br>Издания по общественным и гуманитарным наукам<br>Электронная библиотека Grebennikon.ru  |
| 4  | Компьютерные справочные правовые системы<br>Консультант Плюс,<br>Гарант  |

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях эффективного преподавания дисциплины «Иностранный язык» используются технические средства:

- мобильные телефоны обучающихся;
- ноутбук и проектор;
- компьютерные классы; оснащенные компьютерами для преподавателя и студентов; проектором и экраном .

Интерактивные материалы и представленный в них языковой и методический инструментальный позволяют решать следующие задачи:

- способствовать более успешному; эффективному восприятию иноязычного материала как единого целого; как связного комплекса смыслов и значений;
- способствовать раскрытию содержания текста/текстов через особый инструментарий специально подобранных заданий.

## 2. Перечень ПО

3.

| №п/п | Наименование ПО       | Производитель | Способ распространения<br>(лицензионное или свободно распространяемое) |
|------|-----------------------|---------------|--|
| 1    | Microsoft Office 2016 | Microsoft     | лицензионное   |
| 2    | Windows 10 Pro        | Microsoft     | лицензионное   |
| 3    | Zoom                  | Zoom          | лицензионное   |

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными



особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы практических занятий**

#### **План практических занятий**

##### **Раздел 1: Общий иностранный язык (английский)**

##### **Тема 1: Work, rest and play**

###### *Аудиторная работа (6ч.)*

Face-to-face, SB, Unit 1. Personality. Day-to-day phrases, question words, sentence stress, word stress, intonation, frequency words and expressions;

*Do, make, go, get, have; present tenses;*

###### *Самостоятельная работа (10ч.)*

Face-to-face, WB, Unit 1. Describing people. Talking about likes and dislikes. Talking about relationships. Writing a personal email with news.

##### **Тема 2: Meeting people**

###### *Аудиторная работа (6ч.)*

Face-to-face, SB, Unit 2. Describing where you live. A report about a special city. Past time phrases; irregular verbs, past tenses; used to.

***Самостоятельная работа (10ч.)***

Face-to-face, WB, Unit 2. Dream home: essay. Writing an informal letter.

**Тема 3: The world of work**

***Аудиторная работа (6ч.)***

Face-to-face, SB, Unit 3. Employment; looking for a job; interviews; have to/had to; writing a CV,

***Самостоятельная работа (10ч.)***

Face-to-face, WB, Unit 3. Word building; apologies; reasons and promises

**Тема 4: Entertainment**

***Аудиторная работа (6ч.)***

Face-to-face, SB, Unit 4. Talking about films, music, TV etc.; past participle; present perfect for life experience; *-ed/-ing* adjectives; agreeing, disagreeing and asking for opinions interviews; have to/had to; writing a CV,

***Самостоятельная работа (10ч.)***

Face-to-face, WB, Unit 4. Writing a film review

**Тема 5: Into the Future**

***Аудиторная работа (6ч.)***

Face-to-face, SB, Unit 5. Verb - noun collocations; future simple; to be going to; verbs and prepositions; making offers, suggestions, requests;

***Самостоятельная работа (10ч.)***

Face-to-face, WB, Unit 5. Writing formal and informal letters

**Тема 6: Family and friends**

***Аудиторная работа (6ч.)***

Face-to-face, SB, Unit 6. Character adjectives; comparisons; superlatives; prefixes *-un, -in, -im, -dis*; telephone conversations;

***Самостоятельная работа (10ч.)***

Face-to-face, WB, Unit 6. Writing letters writing text messages, common abbreviations

**Тема 7: Holidays**

***Аудиторная работа (6ч.)***

Face-to-face, SB, Unit 7. Travel; present continuous for future arrangements; quantity phrases; everyday objects (things we take on holiday); expressions with “*go*”; making complaints and requests; hotel problems;

***Самостоятельная работа (12ч.)***

Face-to-face, WB, Unit 7. Writing a letter of complaint; intonation

**Тема 8: Different cultures**

***Аудиторная работа (8ч.)***

Face-to-face, SB, Unit 8. Describing your home; Present perfect for unfinished past actions with *for, since, How long*; should, shouldn't, must, mustn't; travelers' tips;

***Самостоятельная работа (12ч.)***

Face-to-face, WB, Unit 8. Expressions to describe places; connecting words; similarities, differences and comparison

**Тема 9: Problem solving**

**Аудиторная работа (8ч.)**

Face-to-face, SB, Unit 9. Everyday problems; conditional; future clauses with *when, as soon as, before, after, until*; writing a personal email, expressing sympathy and giving advice;

**Самостоятельная работа (12ч.)**

Face-to-face, WB, Unit 9: invitations; making arrangements; phrasal verbs

**Тема 10: Trends and fashion****Аудиторная работа (8ч.)**

Face-to-face, SB, Unit 10. Shopping Present simple passive, past simple passive; used to; anything, something, anyone, someone, everywhere etc.; use of articles; connecting words;

**Самостоятельная работа (12ч.)**

Face-to-face, WB, Unit 10. Writing a letter to a newspaper, giving your opinion

**Тема 11: Gossip and news****Аудиторная работа (8ч.)**

Face-to-face, SB, Unit 11. Verb-noun collocations; present perfect for giving news with *just, already, yet*; talking about crime; relative clauses with *who, which, that, where*;

**Самостоятельная работа (12ч.)**

Face-to-face, WB, Unit 11. Echo-questions; intonation

**Тема 12: Achieving your goals****Аудиторная работа (8ч.)**

Face-to-face, SB, Unit 12. Talking about money, describing your goals; reported speech; posting on a website; common mistakes

**Самостоятельная работа (12 ч.)**

Face-to-face, WB, Unit 12. Second conditional; connecting words *first, next, then*; writing a diary;

**Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:****Вопросы для аттестаций к разделу 1:**

1. What would you like to do in the future? What is your dream job? What company would you like to work for: a small local business, a huge corporation, or would you prefer to set up your own business? Explain why.
2. Describe your friend. Speak about both appearance and character. How and when did you meet him\her? What are the most important traits in a friend? Why do we need friends?
3. How has technology changed our life? Name the most important household appliances and explain how you use them. What devices can't you do without and why? What new devices and gadgets will there be in the foreseeable future?
4. What do you usually do in your free time? Have you got any hobbies? How are leisure time activities changing nowadays in comparison with the previous generations?
5. Describe your family. How typical is it? What kind of relations have you got? Are there any traditions that your family preserves? Who do you have the closest relationship with among your family members? Why?
6. How do you usually spend your holidays? What do you do, eat, where do you go? What is the best holiday you have ever had? How do you plan your holidays?

7. Make a presentation of a Russian city (your home, for instance). Speak about its history, main attractions and places to see. What would you do and where would you take a foreign visitor to your city\town?
8. Speak about some major Russian traditions and customs. Say a few words about their history. What British traditions do you know? What traditions in foreign cultures surprise you and why?
9. What are the most acute problems in the world today? Are you good at solving problems? What skill are important to develop in order to be able to solve work-related problems?
10. Many people follow the latest fashion trends. Why do you think it happens? Are you a fashion-conscious person? What are some of your favorite brands? Describe them and explain your preferences.
11. What resources do you use to learn the latest news? Do you think it is important to follow the news? Why\ why not? What news sources do you consider reliable enough? What resources cannot be fully trusted?
12. Are you're an ambitious person? Why\why not? Do you have a career plan? What would you like to do in 5 or 10 years' time? Speak about your career goals. Do you agree that one should plan their career well in advance?

**Вопросы для аттестаций к разделу 2:**

1. *Career*: What is your career plan? When do you think it is reasonable to start planning your future career? Why? What kinds of short-term and long-term plans have you got?
2. *Selling*: What makes the best sales person? What qualities are important to those who want to succeed in sales? Is it possible to develop those necessary qualities or do you have to be born with it? Who do you think make the best sales people: men or women?
3. *Companies*: Name a number of the most prominent Russian companies which operate in different spheres of economy. Choose a well-known business and make a presentation about it. What type of business it is? What is its business structure? What achievement have they made?
4. *Great ideas*: Name three most important ideas which appeared in the last 10-15 years. Why are those ideas so important?
5. *Stress*: Are you a stress-resistant person? What do you do to cope with stress? What are the most common reasons of stress at work?
6. *Entertaining*: Imagine that you have to plan entertainment activities for a group of foreign business partners. Make up a plan for a day. What would you do? Where would you take them? Think about sight-seeing, music events, traditional cuisine etc.
7. *Marketing*: What does the term marketing imply? What is marketing mix? What are its main components? How important is marketing in reaching business goals?
8. *Planning*: How important is planning for a business? What types of plans can you name? Do all companies plan their activity ahead? Why?
9. *Managing people*: What is management? What do you know about the theory of management? What personal qualities should a good manager have? What management styles do you know? What kind of style do you prefer? Would you be able to manage a team or a company?
10. *Conflict*: What are the major reasons of conflicts in the work place? How can different conflicts be solved? Speak about a conflict which you've ever had wither at work \ school or on a personal level.
11. *New business*: Would you like to set up your own business? Why\why not? What qualities are needed to be a success in business? What knowledge is important to have for that purpose?

12. *Products*: Describe some of your favorite products. Speak about its qualities, how useful they are, how and when to use them, what differs them from rival brands etc. What product would you most like to own? Why? Do you agree that companies spend too much on launching and promoting their products? Why?

### **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Письменные работы являются как формой обучения, так и формой контроля знаний, умений и навыков обучающихся. Цели выполнения работ:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных практических задач;
- развитие навыков работы с текстом (аннотирование, реферирование, логико-смысловый и сравнительный анализ текста, написание аналитического и аргументированного видов эссе);
- развитие навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследования, работа с научной и справочной литературой, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

Количество и перечень контрольных работ устанавливается соответствующими учебными планами по специальности, утвержденными в Учебном управлении РГГУ. Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину «Деловой иностранный язык».

Контрольная работа представляет собой письменный лексико-грамматический тест на вопрос (решение языковой задачи или выполнение конкретного задания), который изучается в рамках дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: показ студентом знания теории и умение применять эту теорию на практике.

### **9.3. Иные материалы**

Воспитание профессиональной языковой личности предполагает формирование у студентов умений и навыков поиска, отбора и анализа необходимой информации, её адекватной интерпретации и корректного изложения на английском языке (устного или письменного).

Презентация студенческих докладов и рефератов осуществляется в ходе учебных пресс-конференций, «круглых столов» и семинарских занятий, целью проведения которых является развитие и совершенствование сложных умений и навыков делового общения в ситуациях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности студентов.

Такая организация учебного процесса предусматривает решение ряда конкретных задач:

- 1) Закрепление навыков корректного лексико-грамматического оформления высказываний;
- 2) Воспитание культуры межличностного общения;
- 3) Формирование положительной самооценки как следствие успешного использования знаний в процессе иноязычного общения;
- 4) Совершенствование умений и навыков самостоятельной работы с литературой по специальности;
- 5) Развитие умений и навыков научно-исследовательской работы.

### **Критерии оценки**

- Актуальность темы

- Анализ ситуации, выделение проблем
- Постановка задач
- Формулирование выводов
- Уровень владения иностранным языком
- Последовательность и логичность высказывания
- Умение точно и чётко выражать мысль на иностранном языке

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «**Иностранный язык**», является частью Базового цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 - Управление персоналом**. Дисциплина реализуется на факультете управления Института экономики, управления и права кафедрой иностранного языка.

**Целью** курса иностранного языка является общекультурная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения.

Такая профессиональная подготовка предполагает формирование у студентов способности и готовности к межкультурной коммуникации, необходимой и достаточной для использования иностранного языка в профессионально-коммуникативной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, редакционно-издательской и культурно-просветительской деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- овладеть навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- научиться анализировать тексты профессионального и социально значимого содержания, аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

Развивающая цель обучения предполагает такую организацию обучения иностранному языку, когда учитываются интересы, индивидуально-личностные особенности и потребности обучаемого, когда студент выступает как полноправный участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнерства и взаимодействия с другими студентами и с преподавателем. Это ведет к интеллектуальному развитию личности студента, овладению им определенными когнитивными приемами для осуществления познавательной коммуникативной деятельности, формированию социально-личностных компетенций, развитию самостоятельности студента, его творческой активности, организованности, личной ответственности за результат обучения, умению работать в команде. Воспитательной целью при обучении иностранному языку является формирование у студента мировоззрения, предполагающее уважительное отношение к духовным ценностям своей страны и общекультурным ориентирам.

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки «Иностранный язык» у выпускника должна быть сформирована общекультурная компетенция ОК-5:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Дисциплина направлена на формирование следующих **компетенций: Ук-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения материала обучающийся должен:

**Знать:**

- знать культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета;
- правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации. -

**Уметь:**

- использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов;
- **Владеть:**
- навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 з.е.



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

| №<br>п/п | Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ,<br>содержащий изменения | Дата | №<br>протокола |
|----------|--|------|----------------|
|          |  |      |                |
|          |  |      |                |
|          |  |      |                |
|          |  |      |                |